

派遣元事業主が講ずべき措置に関する指針に基づく 情報公開について

株式会社テクノエージェント

「派遣元事業主が講ずべき措置に関する指針」に基づき、情報公開を行っております。ご希望の方は下記までお問合せいただきますようお願い致します。

記

1. 公開内容

- ・従業員派遣の実績
- ・派遣料金
- ・派遣労働者の賃金
- ・教育訓練および事業運営の状況

2. ご請求方法

電話によるご請求

Tel: (03)5835-4141 管理本部までご連絡下さい。

3. 派遣事業のマージン

当社の派遣事業のマージン率は、東京本社23.6%（2018年度）・名古屋支社24.5%（2018年度）・大阪支社25.1%（2018年度）です。マージンに含まれる主なものは以下の通りです。

- ・社会保険料
- ・教育費(資格受験料補助、資格取得報奨金を含む)
- ・福利厚生費
- ・有給休暇

4. 個人情報の取り扱いについて

(A) 個人情報の利用目的

「派遣元事業主が講ずべき措置に関する指針」に基づく情報公開のため。

(B) 個人情報の第三者提供について

上記の利用目的で取得した個人情報は法令等による場合を除いて第三者に提供することはありません。

(C) 個人情報の取扱いの委託について

個人情報の取扱いの全部又は、一部を委託することがありますが、個人情報の安全管理が図られるよう、委託を受けた者に対する必要かつ適切な監督を行ないます。

(D) 個人情報を与えなかった場合に生じる結果

個人情報を与えることは任意です。個人情報に関する情報の一部をご提供いただけない場合は、お問い合わせ内容に回答できない可能性があります。

(E) 開示対象個人情報の開示等および問い合わせ窓口について

当社では、開示対象個人情報に関して、ご本人の情報の開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止）を希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人或いはその代理人であることを確認した上で、合理的な期間及び範囲で回答、情報の訂正、追加又は削除、利用停止、消去をします。ただし、これらの情報の一部又は全部を利用停止または消去した場合、不本意ながらご要望に沿ったサービスの提供ができなくなることがあります。（なお、関係法令に基づき保有しております情報については、利用停止または消去のお申し出に応じられない場合があります）。

【開示等の受付方法・窓口】

当社では、開示対象個人情報に関して、ご本人の情報の開示等のお申し出は、以下の方法にて受け付けます。なお、この方法によらない開示等の求めには応じられない場合がありますのでご了承下さい。

□ 受付手続

下記の受付窓口までお問い合わせいただきましたら当社所定の「個人情報開示等請求書」を送付いたします。「個人情報開示等請求書」に必要な事項を記入の上、必要書類を同封して送付にてお申し込み下さい。（送付料は 請求者のご負担となります。）
下記方法により、ご本人（または代理人）であることを確認した上で、書面の交付により回答いたします。

(F) 本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得

クッキーやウェブビーコン等を用いるなどして、本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得は行っておりません。

(G) 個人情報の安全管理措置について

取得した個人情報については、漏洩、滅失またはき損の防止と是正、その他個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。お問合せへの回答後、取得した個人情報は当社内において削除致します。

(H) 個人情報保護方針

当社ホームページの個人情報保護方針をご覧ください。

(I) 当社の個人情報の取扱いに関する苦情、相談等の問合せ先

窓口の名称	個人情報苦情相談問合せ窓口
連絡先	住所 : 東京都千代田区岩本町3-10-4寿ビルディング5F 電話 : 03-5835-4141 FAX : 03-5835-4142 Email : info@technoagent.co.jp
申込方法	所定の「個人情報開示等請求書」に必要な事項を記入の上、本人確認書類または、代理人の場合は代理権限確認書類と共に受付窓口へ送付してください。（手数料はかかりません。）
ご本人確認方法	本人：運転免許証、健康保険の被保険者証等の公的証明書のコピー 代理人：運転免許証、健康保険の被保険者証等の公的証明書のコピーと委任状 * 本籍地等の機微情報は除く。